

BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI  
VIỆN KHOA HỌC LAO ĐỘNG  
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 494 /KHLĐ-QLKH

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2023

V/v đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ  
KH&CN thực hiện năm 2025-2026

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ

Để có căn cứ xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học và công nghệ (KH&CN) năm 2025-2026 của Bộ, Viện Khoa học Lao động và Xã hội thông báo, hướng dẫn các đơn vị về việc đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ, cấp Nhà nước (nếu có) thực hiện từ năm 2025-2026 như sau:

1. Căn cứ đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN: các nghị quyết, chiến lược, kế hoạch, chỉ thị... của Đảng và Nhà nước liên quan đến lĩnh vực của ngành; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội của ngành, của đơn vị; những vấn đề KH&CN phục vụ trực tiếp yêu cầu thực tiễn về quản lý Nhà nước trong lĩnh vực lao động, người có công và xã hội do Bộ quản lý; nhu cầu thực tiễn của đơn vị...

2. Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần nêu rõ tính cấp thiết, tính mới, không trùng lặp của nhiệm vụ với các nhiệm vụ KH&CN đã và đang thực hiện; các nội dung chính và kết quả dự kiến của nhiệm vụ đề xuất có tính hợp lý, khả thi và rõ địa chỉ ứng dụng.

Đề nghị các đơn vị tham khảo danh mục các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ đã thực hiện giai đoạn 2018-2023 tại website <http://ilssa.org.vn>.

3. Hồ sơ đề xuất bao gồm:

- Phiếu đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN: Các viện nghiên cứu, trường đại học/cao đẳng đề xuất nhiệm vụ KH&CN theo mẫu 1a-ĐXNV; các đơn vị quản lý Nhà nước, đơn vị sự nghiệp khác thuộc Bộ đặt hàng nhiệm vụ KH&CN theo mẫu 1b-ĐXĐH kèm theo công văn này.

- Danh mục các nhiệm vụ KH&CN đề xuất sắp xếp theo thứ tự ưu tiên của nhiệm vụ (trong trường hợp đề xuất từ 02 nhiệm vụ trở lên) (mẫu B2-THĐX);

Hồ sơ có dấu và chữ ký trực tiếp, trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman).

4. Đề xuất, đặt hàng của các đơn vị đề nghị gửi về Viện Khoa học Lao động và Xã hội trước ngày 10/1/2024 để tổng hợp, báo cáo Bộ.

Thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý khoa học, điện thoại: 024.39387384, email: phongqlkh@molisa.gov.vn.

Viện Khoa học Lao động và Xã hội đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Văn Hồi (để b/c);
- Lưu VT, QLKH.



**Bùi Tôn Hiến**

(Dành cho tổ chức KH&CN: Viện nghiên cứu, Trường Đại học/Cao đẳng)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN*):
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...*):
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
  - Các nội dung chính
  - Kết quả dự kiến
  - Các sản phẩm của nhiệm vụ
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)
9. Dự kiến kinh phí thực hiện:

..., ngày ... tháng... năm 20...

**TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT**

(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

(Dành cho các đơn vị quản lý Nhà nước, đơn vị sự nghiệp khác thuộc Bộ)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP BỘ**

1. Tên nhiệm vụ KHCN:
2. Lý do đề xuất: *(Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở cấp Bộ; tác động và ảnh hưởng đến định hướng chiến lược, kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành, đơn vị v.v...)*  
*Lưu ý:*
  - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo cần trích dẫn đầy đủ
  - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn)
3. Mục tiêu:
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
6. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
7. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

Đơn vị..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ ĐẶT HÀNG**

*(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)*

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

**TỔNG HỢP DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
ĐỀ XUẤT NĂM 2025-2026**

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Hình thức thực hiện	Mục tiêu	Tính cấp thiết và tính mới	Các nội dung chính và kết quả dự kiến	Khả năng, địa chỉ ứng dụng	Dự kiến hiệu quả	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Họ, tên, chữ ký)

**DANH SÁCH PHÁT HÀNH**

Công văn Số 494 /KHLĐ-QLKH ngày 14/12/2023

STT	Đơn vị	Hình thức phát hành	Số lượng	Ghi chú	
<b>I. Lãnh đạo Bộ</b>					
1	TT Nguyễn Văn Hôi	Văn thư Bộ	1	Đề b/c	
<b>II. Khối các Cục, Vụ</b>					
2	Văn phòng Đảng, Đoàn thể	Văn thư Bộ	1		
3	Văn phòng Bộ	Văn thư Bộ	1		
4	Văn phòng Ban cán sự đảng	Văn thư Bộ	1		
5	Vụ Bảo Hiểm Xã hội	Văn thư Bộ	1		
6	Vụ Hợp tác Quốc tế	Văn thư Bộ	1		
7	Vụ Bình Đẳng giới	Văn thư Bộ	1		
8	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn thư Bộ	1		
9	Vụ Pháp chế	Văn thư Bộ	1		
10	Vụ tổ chức cán bộ	Văn thư Bộ	1		
11	Thanh tra Bộ	Văn thư Bộ	1		
12	Tổng Cục giáo dục nghề nghiệp	Văn thư Bộ	1		
13	Cục Quản lý lao động ngoài nước	Văn thư Bộ	1		
14	Cục An toàn lao động	Văn thư Bộ	1		
15	Cục Người có công	Văn thư Bộ	1		
16	Cục phòng, chống tệ nạn xã hội	Văn thư Bộ	1		
17	Cục việc làm	Văn thư Bộ	1		
18	Cục Bảo trợ xã hội	Văn thư Bộ	1		
19	Cục quan hệ lao động và tiền lương	Văn thư Bộ	1		
20	Công Đoàn Bộ	Văn thư Bộ	1		
21	Cục trẻ em	Văn thư Bộ	1		
<b>III. Khối các đơn vị nghiên cứu</b>					
22	Viện Khoa học Lao động và Xã hội	Văn thư Viện	3	+ Viện trưởng, + c Vĩnh Hà	email gửi phòng KHDN, Viện trưởng
23	Viện khoa học giáo dục nghề nghiệp	Văn thư Bộ	1	C Hoàn, a Thu, c Hà Chánh VP + 1 số AC	<a href="mailto:khgdnn@molisa.gov.vn">khgdnn@molisa.gov.vn</a>
<b>IV. Khối các trường đào tạo</b>					
24	Đại học Lao động và Xã hội	Văn thư Bộ + email	3	+ email a Hương (Phòng QLKH), a Lục Mạnh Hiện (phó Hiệu trưởng), các AC ở các khoa: nguồn nhân lực, công tác xã hội, bảo hiểm	<a href="mailto:nguyenxuanhuong27372@gmail.com">nguyenxuanhuong27372@gmail.com</a>

25	Đại học Lao động và Xã hội (CS II)	Bưu điện	1	email a Thành (Giám đốc), c Hoa Tâm (Phó GD)+ bộ phận QLKH	tuanth@ldxh.edu.vn
26	Trường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động xã hội	Văn thư Bộ	1		
27	Đại học sư phạm kỹ thuật Nam Định	Bưu điện	1	Fax: 02283637994	phonghtqt.skn@moet.edu.vn
28	Đại học sư phạm kỹ thuật Vinh	Bưu điện	1	fax: 02383842530	tonghopskv@gmail.com, khhtqt.skv@gmail.com
29	Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật công nghệ	Bưu điện	1	Fax: 38820306	ngoclinhcrc@yahoo.com
30	Trường Đại học sư phạm kỹ thuật Vĩnh Long	Bưu điện	1	Fax: 02703821003	kylh@vlute.edu.vn
31	Trường Cao đẳng nghề kỹ thuật công nghệ Tp. HCM	Bưu điện	1	Fax: 02837313828	hungbuivan@hvct.edu.vn
32	Trường Cao đẳng kỹ nghệ Dung Quất	Bưu điện	1		
<b>V. Khối các cơ quan thông tin, báo chí, xuất bản</b>					
33	Trung tâm Công nghệ Thông tin	Văn thư Bộ	1		
34	Báo Lao động và xã hội	Văn thư Bộ	1		
35	Tạp chí lao động và xã hội	Văn thư Bộ	1		
36	Tạp chí gia đình và trẻ em	Văn thư Bộ	1		
<b>VI. Khối các hiệp hội, văn phòng, dự án</b>					
37	Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo	Văn thư Bộ	1		
38	Văn phòng UBQG về Người cao tuổi Việt Nam	Văn thư Bộ	1		
39	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng	Văn thư Bộ	1		tuananhnguyen52@gmail.com
40	Quỹ bảo trợ trẻ em Việt Nam	Văn thư Bộ	1		
41	Trung tâm hỗ trợ Phát triển QHLD	Văn thư Bộ	1		
42	Trung tâm lao động ngoài nước	Văn thư Bộ	1		
43	Bệnh viện chỉnh hình phục hồi chức năng	Văn thư Bộ	1		
<b>VII. PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC + LƯU</b>			<b>5</b>		
<b>VIII. Đăng trên website của Viện</b>		<b>scan file PDF</b>			
<b>TỔNG SỐ</b>			<b>52</b>		

NGƯỜI THỰC HIỆN

NGƯỜI PHÊ DUYỆT